

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

현장실습 매뉴얼(실습기관용)

Korea Polytechnic University





Contents

현장실습 교재(실습기관용)

01. 현장실습의 목적

02. 한국산업기술대학교 현장실습 소개

- 2-1. 현장실습 교과목 규정
- 2-2. 현장실습 운영
- 2-3. 현장실습 지도교수 Profile

03. 실습기관 준비사항

- 3-1. 기업의 자격 요건 및 인정 기준
- 3-2. 실습학생 교육담당자의 실습생 관리 기준 및 역할
- 3-3. 주차별 현장실습 교육내용
- 3-4. 자가 체크리스트

04. 현장실습 시스템 이용안내

- 4-1. 현장실습시스템 회원가입
- 4-2. 현장실습시스템 로그인
- 4-3. 참여신청서 작성
- 4-4. 지원자 선정
- 4-5. 출근부 및 평가표, 설문조사 작성

05. 기업 지원 제도 안내

- 5-1. 현장실습 우수기업 인증제도
- 5-2. 산학협력 마일리지 제도

06. 기타

현장교육지원센터 조직도

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

01. 현장실습의 목적

21세기 지식기반 산업사회에서 산업기술을 선도할 리더를 양성하기 위해 현장경험이 풍부한 현장실무교육 담당자들에게서 현장지식 및 기술을 습득하도록 하여 본교가 지향하는 교육목적을 달성하기 위한 정규 교과



“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

02. 한국산업기술대학교 현장실습 소개

02. 한국산업기술대학교 현장실습 소개

2-1. 현장실습 교과목 규정(국내)

현장실무교과 졸업 필수교과 운영

- 졸업을 위한 필수 교과목으로 운영(최소 4학점, 최대 18학점 이수)
- 정규 사전교과(현장실무기초), 우수기업 인증제, 우수학생 해외연수, On-Line Matching을 통한 기업과 학생의 만족도 제고

교과목명	개설학기	실습기간(시간)	학점
현장실습 1	방학중	4주(160시간)	2
현장실습 2	방학중	6주(240시간)	3
현장실습 3	방학중	8주(320시간)	4
현장실습 4	학기중	12주(480시간)	11
현장실습 5	학기중	16주(640시간)	14
창업현장실습 1	방학중	8주(320시간)	4
창업현장실습 2	학기중	12주(480시간)	11
창업현장실습 3	학기중	16주(640시간)	14
ICT학점이수 현장실습 1	방학중	8주(320시간)	4
ICT학점이수 현장실습 2	학기중	12주(480시간)	11
ICT학점이수 현장실습 3	학기중	16주(640시간)	14

2-2. 현장실습 운영

*사정에 따라 진행과정이 추가 및 생략될 수 있습니다.

01

현장실습 운영계획 수립 및 공지

현장교육지원센터 → 각 학부(학과), 관련부서, 학생

02

현장실습 참여기관 섭외

실습기관 ↔ 현장교육지원센터(교수)

03

현장실습 오리엔테이션 실시

현장교육지원센터 → 실습학생

1. 사전교육
2. 안전교육
3. 성폭력예방교육

04

현장실습 참여신청 서류제출

실습기관 ↔ 실습학생 ↔ 현장교육지원센터

1. 신청서
2. 협약서
3. 커리큘럼
4. 개인정보동의서
5. 현장실습 확인서

05

현장실습 수강신청

현장교육지원센터 → 교무처 학사팀

등록금 납부 대상 확인

06

현장실습 실시

실습기관 ↔ 실습학생

07

현장실습 방문지도

현장교육지원센터(교수) → 실습기관, 실습학생

08

현장실습 중간보고

각 학부(학과) ↔ 실습학생

09

현장실습 종료

실습기관 : 출근부 평가표 작성 (온라인 진행)

실습학생 : 종합보고서 제출 (온라인 진행)

10

현장실습 평가 및 학점이수

각 학부(학과) 지도교수 → 실습학생

11

현장실습 우수학생 해외연수

현장교육지원센터 → 각 학부(학과) → 학생

12

현장실습 수기 공모전 및 I2C경진대회 개최 및 시상

현장교육지원센터 → 각 학부(학과), 실습학생

13

현장실습 우수기업 선정

현장교육지원센터 → 실습기관

14

현장실습 만족도 조사 및 결과보고

현장교육지원센터 → 실습기관, 실습학생 → 교무처 학사팀

2-2. 현장실습 운영

모든 학생에게 현장교육의 기회를, **Academy to Industry**

현장실습 선이수교과 | Systematic Matching | MOU 기반 장기 현장실습 | 우수기업 인증제



모든 학생에게 실무교육의 기회를, **Amateur to Expert**

Capstone Design 선이수교과 | 유형별 Capstone Design | 산업기술대전 | Capstone Market



2-3. 산학협력중점교수 Profile

학 과	성 명	연 구 분 야	연 락 처
기계공학과	김재희	CWI(AWS), 산업기계설비기술사, 기술지도사, 기술거래사, 기술평가사 산업 플랜트엔지니어링 E.P.C 및 BATCH PLANT 전문가 산업기계 및 기계설비, 자동화 시스템 엔지니어링 전문가 건설기술인협회 특급기술자, 기술지도 및 컨설턴트 특급 전문가	031-8041-0413 oguo eoil@kpu.ac.kr
기계설계공학과	서정환	각종 R&D 연구 프로젝트 수행 및 지원 생산성 혁신 컨설팅, 기술지도 및 현장애로기술 해결 이노비즈, NET 등 각종 인증 취득 및 시험평가 지원	031-8041-0433 sun5555@kpu.ac.kr
메카트로닉스 공학과	김명구	진동/소음측정 및 해석, 구조물의 모달해석 회전기계 및 베어링의 진동/소음 해석 구조동역학, 기계설계(3D CAD), 구조해석	031-8041-0466 cosmos@kpu.ac.kr
전자공학부	김성용	임베디드 시스템, 안드로이드/리눅스 시스템 무선기반 영상 전송 및 영상 처리 시스템 System-on-Chip 아키텍처 및 디자인 설계	031-8041-0197 syongkim@kpu.ac.kr
전자공학부	이낙범	생체계측 및 신호처리 / 유헬스케어 시스템 창업 및 기술이전사업화(R&BD, BM)	031-8041-0651 biomecca@kpu.ac.kr
컴퓨터공학부	김홍식	개발 방법론, 엔터프라이즈 아키텍처(EA), 전사적 품질 경영(TickIT/TQM/MBNQA), 성숙도 모델(CMMI/EIA MM), CISA(정보시스템 감리)	031-8041-0883 hskimyang@kpu.ac.kr
게임공학부	서근주	멀티미디어, 임베디드 시스템	031-8041-0491 gjseo@kpu.ac.kr

2-3. 산학협력중점교수 Profile

학 과	성 명	연구 분야	연락처
신소재공학과	박훈	기능성 세라믹 분말 제조 및 공정 전자기판용 세라믹 소재, 부품, 모듈 무기화학공정용 세라믹 복합소재	031-8041-0594 ph8236@kpu.ac.kr
생명화학공학과	박병기	Baghouse Filtration, Bio-Filtration Catalytic Membrane Reactor Distributed Hydrogen Production/Naphtha Cracking Steam-Methane Reforming	031-8041-0625 byounggi@kpu.ac.kr
나노-광공학과	강성린	초정밀광학 Lens의 설계 및 Mold 가공기술을 활용하여 태양광 집광 LED 조명용광학계 및 지문 및 혈흔감식 System 개발 Nano Technology 소재기술을 활용하여 Sports, 의료 및 BIO용 광학 계 연구	031-8041-0722 slkang@kpu.ac.kr
에너지·전기 공학과	임시종	반도체(광소자, 전자소자) 재료, 소자 설계, 제작 및 분석 태양전지 재료, 소자, 모듈 설계 및 제작	031-8041-0906 sjleem@kpu.ac.kr
경영학부	김용범	기술경영, 기업금융, 스마트마케팅강의 기업재무, 창업투자	031-8041-0684 richkim@kpu.ac.kr
디자인학부	김경수	운송기기 디자인 감성디자인	031-8041-0662 yksd2000@kpu.ac.kr

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

03. 실습기관 준비사항

3-1. 실습기관의 자격 요건 및 인정 기준

자격 요건	학생의 전공분야와 연관된 기관(기업)
	학생의 보건, 위생 및 안전을 보장할 수 있는 기관(기업)
	학생의 현장교육 및 실습지도가 가능한 기관(기업)
	학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능한 기관(기업)
인정 기준	대학에서 직접 실습기관을 모집(섭외)하는 경우
	실습기관(기업)에서 요청하여 기관 검토 후 선정되는 경우
	학생의 전공과 관련된 기업, 연구기관 등 넓은 범위에서 인정
	학생이 직접 실습기관을 모집하는 경우 원칙적으로 불인정(검토 필요)

3-2. 실습 교육 담당자의 실습생 관리 기준 및 역할

관리 기준	현장실습 운영기준 및 절차 확인 후 운영 계획 수립
	실습학생 교육, 지도 및 관리를 위한 교육담당자의 배치
	실습기간중 실습학생에 대한 산재보상보험(산재보험) 가입
	실습에 필요한 시설, 장비, 물품 등의 확보 및 실습학생 지도, 평가
역할	실습학생들이 실습에 대하여 준비할 수 있도록 교육과정을 계획, 준비한다.
	실습학생이 업무를 충실히 수행할 수 있도록 주차별 업무계획표(커리큘럼)를 제시, 준수할 수 있도록 관리한다.
	효율적인 업무관리를 위하여 업무일지 및 출근부 등을 관리한다.
	업무 수행 중 성희롱이나 안전문제에 대하여 문제가 발생하지 않도록 지도 관리한다.

3-3. 주차별 현장실습 교육내용

현장실습은 기업의 운영 목적 및 여건에 따라 자유롭게 운영이 가능하며 다만 본래의 교육 목적이 달성될 수 있도록 다음 기준을 권고한다. (8주 기준 예시)

구 분	실습주차	교육 내용
오리엔테이션 및 기본 직무교육	1주차	회사에 대한 기본적인 소개 - 실습학생 관리, 의무, 산업안전보건교육, 조직 적응 교육 기본 직무 역량교육
현장배치 및 직무교육	2 ~ 7주차	실습기관 내 현장배치 및 교육 직무교육 및 멘토링 실시 현장실습 중간보고회 참여 협조(1회) 출근부 작성
보고서 작성 및 평가	8주차	실습학생에 대한 출근부, 평가표 작성(성적 반영)

03. 실습기관 준비 사항

3-4. 자가 체크리스트

현장실습을 통하여 실습기관은 우수인재 조기확보, 맞춤형 인재 양성 및 지역사회에의 공헌을 이루고, 학생은 전문적인 종사자로 근무하기 전에 기업 현장에 투입됨으로써 전문 업무 수행 능력을 키우는 교육 과정이다.

체크할 항목 - 사전 조율 항목	Yes	No
프로그램의 목적과 기대효과를 학교측에 명확히 전달하였는가?		
현장실습 기간에 대해 학교와 협의하였는가?		
실습시간(시작/종료시간, 1주간 정해진 실습시간)에 대하여 학교와 협의하였는가?		
출퇴근시간, 실습지원비 등 제반 사항에 대해서 충분히 설명하고 협의하였는가?		
실습지원비 지급방법, 지급금액, 초과수당에 대해서는 충분히 설명하고 학교 및 실습학생과 협의하였는가?		
실습내용 및 방법(부서배치, 교육내용, 담당자)등에 대해서 충분히 설명하고 협의하였는가?		

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

04. 현장실습 시스템 이용 안내

4-1. 현장실습시스템 회원가입

한국산업기술대학교 실습기관 회원가입

실습기관명 *

대표자명 * 사업자등록번호 * - -

담당자 대표전화 * - -

대표전화 * 선택 - - 팩스번호 선택 - -

연 매출액 * E-MAIL *

업종 * 소재지 * 선택

홈페이지 http://

우편번호 * -

주소 *

직원수 * 명

실습기관소개

로그 130 * 80 크기로 등록하세요.
* 기업로고는 반드시 jpg, png 형식의 이미지파일만 등록해주세요.

사업자등록증 *
* 사업자등록증은 반드시 jpg, png 형식의 이미지파일만 등록해주세요.

아이디 가족회사 여부

비밀번호 *

로그인

비밀번호 찾기

+	
모...	2019-08-13
-fi...	2019-08-13
내]	2019-06-24
안...	2019-04-15

1. <http://practice.kpu.ac.kr> 에 접속한다.
2. 메인화면 “한국산업기술대학교 기업 회원가입”을 클릭하여 기관정보를 기입하고 회원가입을 완료한다.
(가입한 후 생성되는 ID는 사업자등록번호 10자리)

4-2. 현장실습시스템 로그인



학생	교수	실습기관	지원센터
----	----	-------------	------

ID

●●●●●●●●

로그인

- 실습기관아이디는 사업자등록번호(10자리)입니다.
- 학생 아이디와 비밀번호는 학교 홈페이지와 동일합니다.

비밀번호 찾기

3. 회원가입 실습기관에 선택 후 로그인

4. ID는 사업자 등록번호(10자리) / PW는 실습기업에서 설정

4-3. 참여신청서 작성

- 참여신청
- 기존 참여신청 내역 조회
- 참여신청서 작성

참여신청서 작성

[홈](#) > [실습기관](#) > [참여신청서 작성](#)

현장실습명 *	2019학년도 여름학기 현장실습(일반, 2019.06.26~2019.08.21 / 8주) ▼		
실습기관명 *	<input type="text"/>		
기존 현장실습 참여횟수	<input type="text" value="0"/> 회 <small>* 해당 기업으로 작성된 참여신청서가 완료인 것을 기준으로 카운팅 하고 있습니다.</small>		
사업자등록증 *	<input type="text"/>		<input type="button" value="찾아보기..."/>
	<small>* 사업자등록증은 반드시 jpg, png 형식의 이미지파일만 등록해주세요.</small>		
대표자명 *	<input type="text"/>		
교육담당자명 *	<input type="text"/>	전화번호(직통) *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/>	핸드폰 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
실습진행 부서명 *	<input type="text"/>	직위 *	<input type="text"/>
실습기관소개 (0/30자)			
모집요강 (0/1000자)			
실습기간 *	2019-06-26 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="radio"/> 4주 <input type="radio"/> 6주 <input type="radio"/> 8주 <input type="radio"/> 12주 <input type="radio"/> 16주		

5. 가입 및 로그인 후 “참여신청서 작성” 메뉴에서 해당 학기 현장실습에 대한 참여신청서를 작성한다.
(예. 2019학년도 ○○학기 현장실습)

04. 현장실습 시스템 이용 안내

4-3. 참여신청서 작성

https://practice.kpu.ac.kr/ - ... 현장실습시... - X

전공 검색

검색하려는 전공(학과)을 입력하세요.

전공학과	비고
전체	<input type="button" value="선택"/>
기계공학과	<input type="button" value="선택"/>
기계설계공학과	<input type="button" value="선택"/>
메카트로닉스공학과	<input type="button" value="선택"/>
전자공학부 전자공학전공	<input type="button" value="선택"/>
전자공학부 임베디드시스템전공	<input type="button" value="선택"/>
전자공학부 IT융합전공	<input type="button" value="선택"/>
컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공	<input type="button" value="선택"/>
컴퓨터공학부 소프트웨어전공	<input type="button" value="선택"/>
게임공학부 게임공학전공	<input type="button" value="선택"/>
게임공학부 엔터테인먼트 컴퓨팅전공	<input type="button" value="선택"/>

실습진행 부서명 직위

실습기관소개 (0/30자)

모집요강 (0/1000자)

실습기간 2019-06-26 ~ 4주 6주 8주 12주 16주

선발대상1 / 명 / 성별 선택 전공을 추가하시려면 (+)버튼을 눌러주세요.

자격증/경력 (0/1000자)

6. 교육담당자 정보 등을 기입한 후 실습기간, 희망 실습 참여학생의 학과(전공) 및 학생 수를 선택한다.

4-3. 참여신청서 작성

근무시간*	<input type="text" value="09시"/> <input type="text" value="00분"/> ~ <input type="text" value="18시"/> <input type="text" value="00분"/>	실습지원비* <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> 지급 <input type="radio"/> 미지급(*미지급시 미지급사유서 별도 제출) <input checked="" type="radio"/> 실습생에게 바로 지급 <input type="radio"/> 학교를 통해 장학금기탁으로 지급 *장학금 기탁시 기부금영수증 발행 가능 (실습기관 -> 학교 -> 학생) <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> 원(4주기준)
캡스톤디자인 여부*	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	
실습교육내용 1주차*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
실습교육내용 2주차*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
실습교육내용 3주차*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
실습교육내용 4주차*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
실습교육내용 5주차*	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

- 7-1. 근무(실습)시간은 일 8시간 기준으로 작성한다.(점심시간 포함 9시간, 예를 들면 09:00~18:00 혹은 08:30~17:30)
- 7-2. 실습지원비는 지급/미지급 선택 후 지급할 시 지급방법을 선택, 지급 금액은 4주 기준으로 기입한다.
- 7-3. 신청한 실습기간에 맞추어 실습 교육내용을 주차별로 상세하게 작성한다. (작성 후 승인절차 진행)

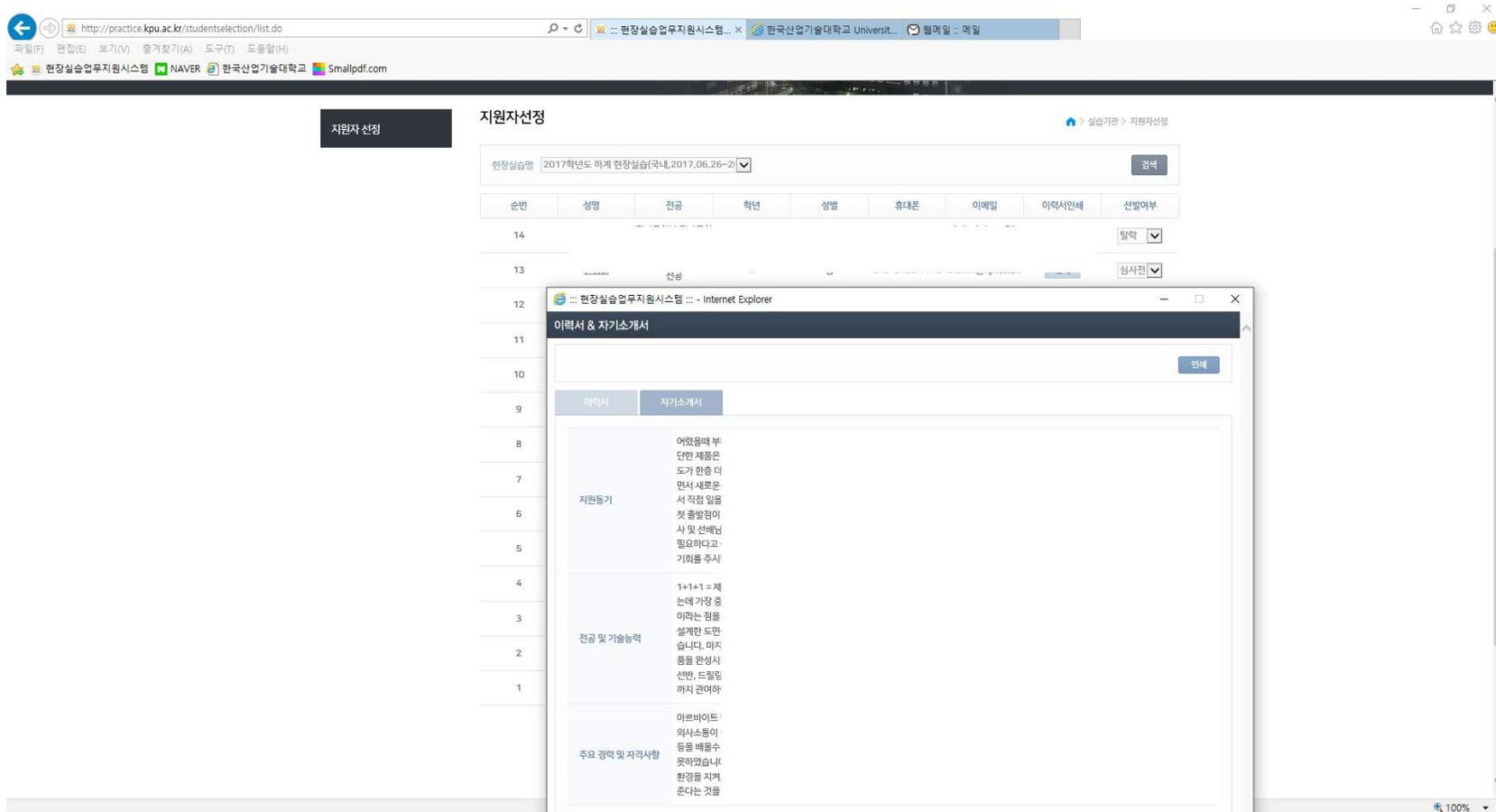
4-3. 참여신청서 작성

	<input type="text"/>
실습교육내용 7주차 *	<input type="text"/>
실습교육내용 8주차 *	<input type="text"/>

현장실습생이 실습기관(기업)의 산재보험 가입대상으로 적용됨을 확인함 [상세보기]

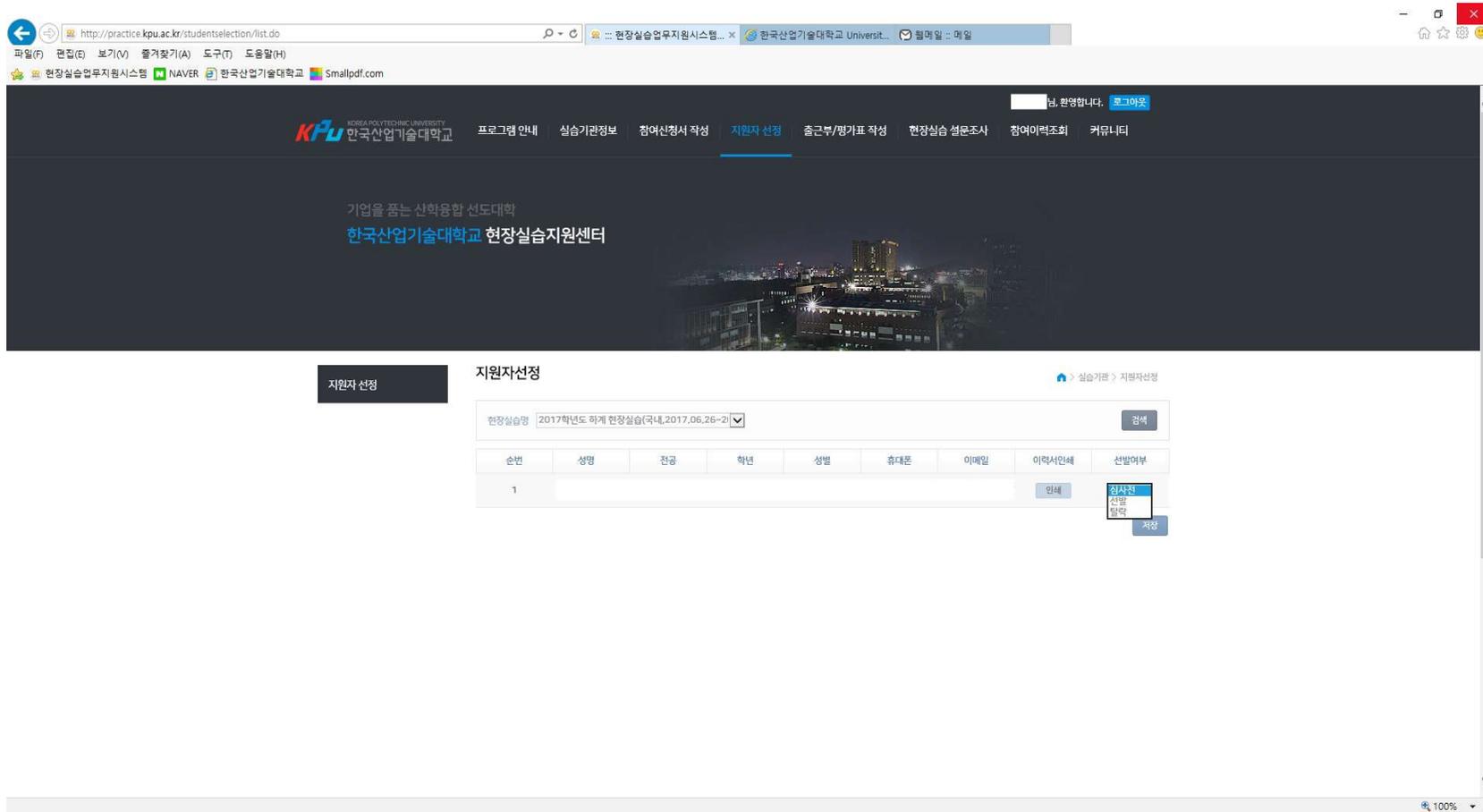
7-4. 교육내용까지 작성한 뒤 하단 **현장실습생이 실습기관(기업)의 산재보험 가입 대상에 적용됨을 확인한다.**
에 체크 후 임시저장, 신청서 제출 클릭 (미확인시 신청 불가)
[상세보기]를 클릭하여 관련 법령 확인 가능 (2018년 9월 11일, 관련 법령 개정 고시)

4-4. 지원자 선정



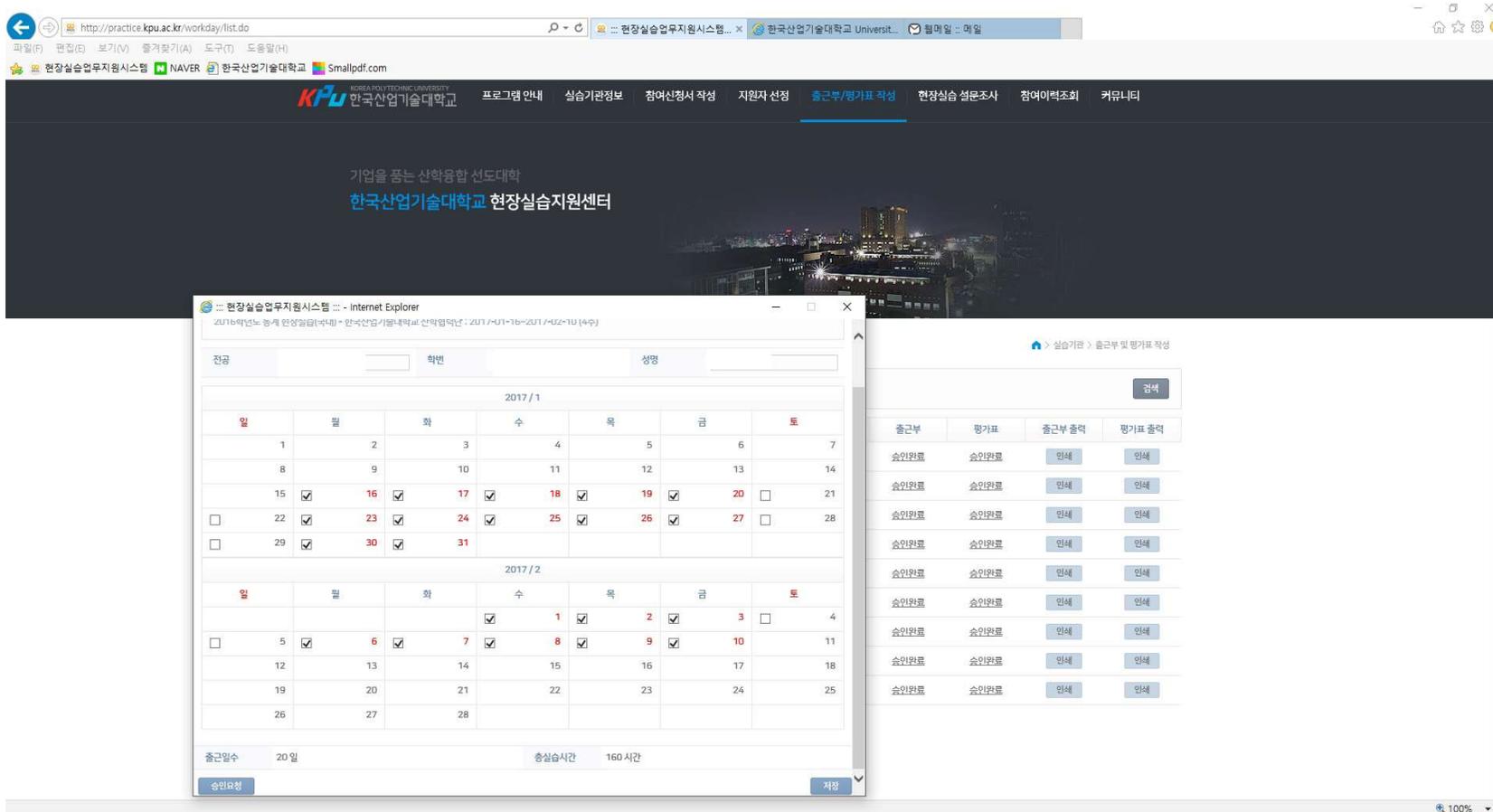
8. 상단 카테고리 “지원자 선정”에서 해당 현장실습에 지원한 학생의 이력서 및 자기소개서를 열람할 수 있다.(학생명 클릭)

4-4. 지원자 선정



9. 지원 학생 개인별로 이력서 및 자기소개서를 열람한 후 선발여부에서 선발/탈락을 결정한다.
 이때 선발하지 않을 학생은 반드시 '탈락' 처리를 해야 한다.

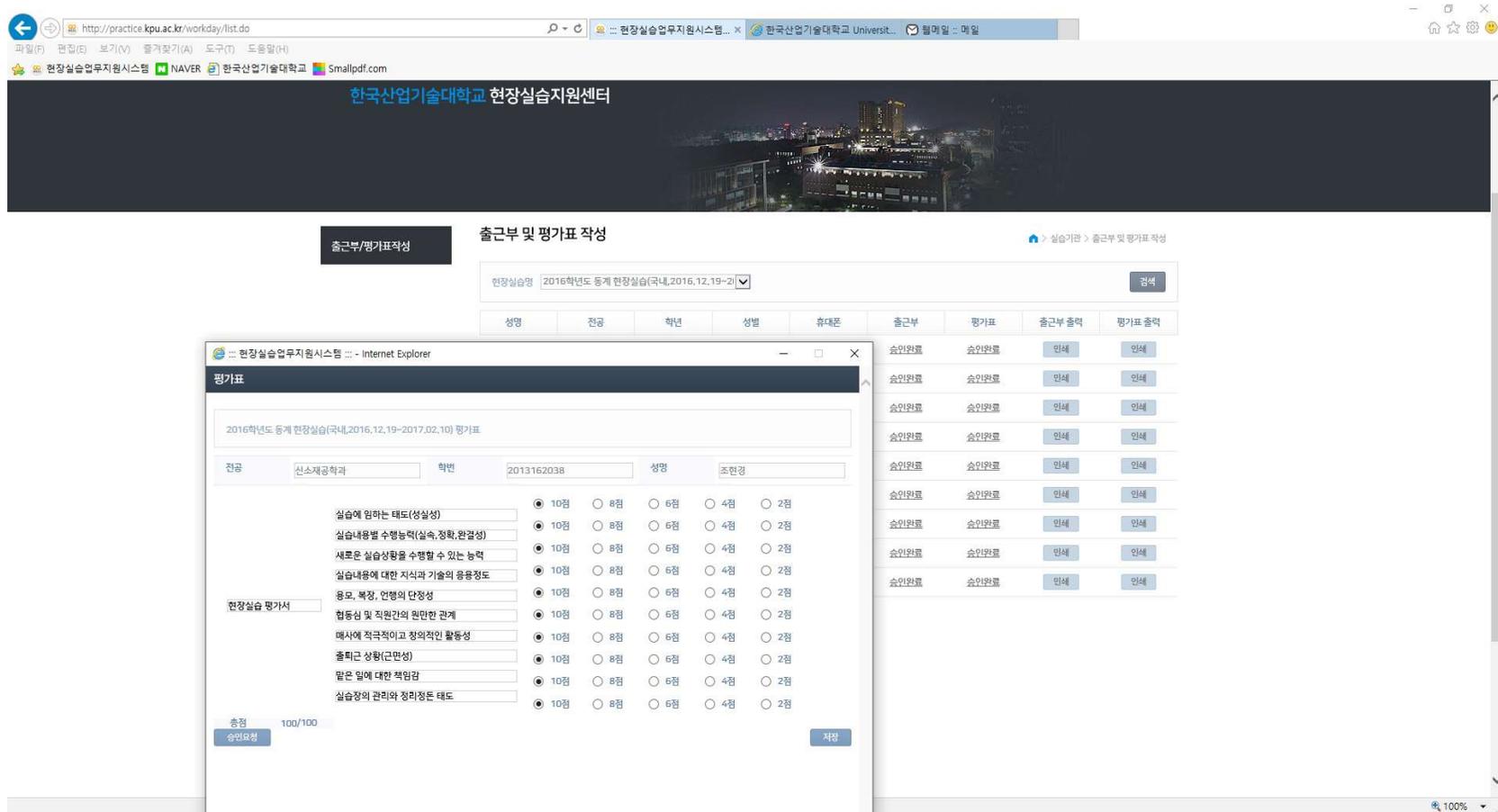
4-5. 출근부 및 평가표, 설문조사 작성



10. 선발된 학생과의 현장실습이 시작되고, 실습기관은 출근부/평가표 작성 메뉴에서 학생의 출근부를 작성한다.
 (작성 후 반드시 임시 저장, 마지막 출근일까지 저장한 후에 '승인요청' 버튼 클릭, 승인요청후에는 수정 불가)

04. 현장실습 시스템 이용 안내

4-5. 출근부 및 평가표, 설문조사 작성



11. 실습이 종료된 후 즉시 학생의 평가표를 작성한다. 이 평가표는 학생의 해당 현장실습 이수학점과 직결되므로 신중하게 작성해야 한다. (작성 후 반드시 임시저장 후 '제출' 버튼 클릭, 제출후에는 수정 불가)

04. 현장실습 시스템 이용 안내

4-5. 출근부 및 평가표, 설문조사 작성

The screenshot shows the KPU online survey system interface. The main page features the KPU logo and navigation menu. A pop-up window displays a survey form titled "현장실습 설문조사" (On-site Internship Survey). The form includes a table of survey records and a detailed question view.

번호	년도	계
1	2016	계
2	2016	계
3	2016	계
4	2017	계
5	2017	계
6	2017	계
7	2017	여
8	2017	여
9	2017	여
10	2017	여

Question 1: 현장실습 수행시 안전교육을 실시하였으며, 안전하게 실습이 이루어 졌다.

- 매우 그렇다.
- 그렇다.
- 보통이다.
- 그렇지 않다.
- 전혀 그렇지 않다.

Question 2: 현장실습 수행전 학생의 이력서 및 자기소개서를 열람하였다.

- 매우 그렇다.
- 그렇다.
- 보통이다.
- 그렇지 않다.
- 전혀 그렇지 않다.

12. 평가표 작성을 완료한 후 현장실습 설문(만족도)조사에 참여한다.
이 설문조사의 결과는 추후 본교의 현장실습 제도 개선에 사용된다.

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

05. 기업 지원 제도 안내

5-1. 현장실습 우수기업 인증

현장실습 우수기업 발굴을 통한 Win-Win 전략

- 우수기업 확대를 통한 현장실습 만족도 향상
- 우수기업 인증을 통한 안정적인 현장실습 참여 지속
- 우수기업 인증을 통한 기업에 대한 집중 관리 및 지원 확대



방문 지도

- 담당교수 기업방문
- 현장점검 및 학생 지도



후보 선정

- 분야별 우수기업 후보 선정
- 현장교육지원센터
실무위원회에서 선정, 통보



우수기업 선정

- 교내 각 부서를 통한
경영, 기술, 마케팅 지원

우수기업 인증후보 조건

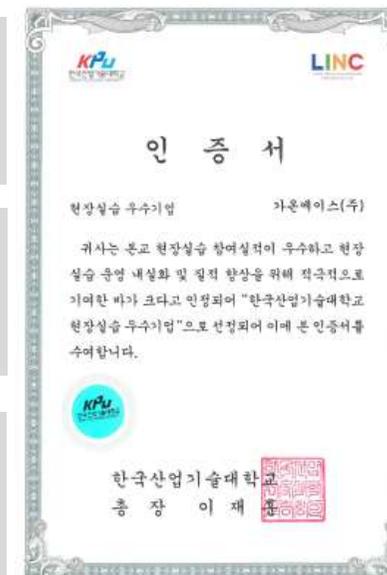
- 현장실습 기준년도 3명 이상 진행한 기업(3년간)
- 실습생의 지도 관리 및 실습 환경이 우수한 기업

우수기업 인증 유지 조건

- 유효기간 : 3년 (1회 이상 참여)
- 매년 재평가를 통하여 유지 결정 (학생 만족도 및 참여 횟수)
- 지속적인 현장실습 프로그램 참여

우수기업 지원 내용

- 교내 각 부서들을 통한 경영, 기술, 마케팅 지원
- 현장실습 우수기업 현장교육담당자 실무 지도수당 지급



5-2. 산학협력 마일리지 적립

산학협력 마일리지 관련 홈페이지 <http://www.muic.or.kr>

현장실습의 참여 실적에 따라 산업체에게 마일리지를 적립하고
기업 대상 R&D 사업 등 참여 시 적립한 마일리지를 활용하여 인센티브를 부여하는 제도



산학협력 활동을 수행하는 기업에게 동기부여 및 성장에 기여

산학협력 마일리지 적립

산학협력 활동(현장실습) 종료일 기준 6개월 이내에 대학이 운영기관에 홈페이지를 통해 증빙자료와 함께 신청 접수 후 심의 거쳐 15일 이내에 기업별로 마일리지를 적립 (**현장실습 이수학생 1명당 100마일리지 부여**)

산학협력 활동

기업과 대학간
산학협력 활동

산학협력
마일리지 신청

대학이 운영기관
홈페이지를 통해
마일리지 신청

신청접수 및 확인

신청접수
운영기관에서 확인

마일리지 적립

마일리지 적립
마일리지 관리

마일리지 활용

정부과제 사업에 마일리지를 활용하고자 하는 기업은 운영기관(대한상의)이 발행하는 마일리지 증명서를 제출하여, 사업자 선정 평가에 가산점 부여 (예: 1,000 마일리지 당 가점 1점으로 전환, 최대 5점까지 전환)

정부과제 사업
참여

기업이 운영기관에
마일리지 인출 요청

마일리지
증명서 발급

운영기관(대한상의)이
마일리지 증명서를 발급하고
기업은 정부과제 제안서 제출시
증명서 제출

가산점 부여

정부과제 사업 평가 시
마일리지를 가산점으로
전환, 평가 실시

마일리지 차감
및 재적립

선정 기업 마일리지 차감
미선정기업 마일리지 재적립

“현장실습, 기업과 대학, 학생의 상생”

06. 기타 사항

현장교육지원센터 조직도

센터장

김수민 교수

센터 직원

고희림(현장실습)
031-8041-0877최예지(현장실습)
031-8041-0854장동미(현장실습)
031-8041-0856안은정(캡스톤디자인)
031-8041-0855

학 과	교수명	연락처
기계공학과	김재희	031-8041-0413 oguofoil@kpu.ac.kr
기계설계공학과	서정환	031-8041-0433 sun5555@kpu.ac.kr
메카트로닉스공학과	김명구	031-8041-0466 cosmos@kpu.ac.kr
전자공학부	김성용	031-8041-0197 syongkim@kpu.ac.kr
전자공학부	이낙범	031-8041-0651 biomecca@kpu.ac.kr
컴퓨터공학부	김홍식	031-8041-0883 hskimyang@kpu.ac.kr
게임공학부	서근주	031-8041-0491 gjseo@kpu.ac.kr
신소재공학과	박훈	031-8041-0594 ph8236@kpu.ac.kr
생명화학공학과	박병기	031-8041-0625 byounggi@kpu.ac.kr
나노-광공학과	강성린	031-8041-0722 slkang@kpu.ac.kr
디자인학부	김경수	031-8041-0662 yksd2000@kpu.ac.kr
경영학부	김용범	031-8041-0684 richkim@kpu.ac.kr
에너지·전기공학과	임시종	031-8041-0906 sjleem@kpu.ac.kr



시화·반월 산업단지공단 야경

**기업과 대학, 학생이 서로 상생하는
현장실습을 위해 최선을 다하겠습니다.**